

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТРУБЧЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:  
на Педагогическом совете  
«31» августа 2023 г.,  
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор ГБПОУ «ТПТ»

А.А.Ляпкин  
Приказ от 31.08.2023 г. № 257

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФИЛИАЛЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТРУБЧЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
ТЕХНИКУМА» В Г.СЕВСК**

**1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Трубчевский политехнический техникум» в г. Севск (далее - филиал) - это обособленное структурное подразделение государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Трубчевский политехнический техникум» (далее – техникум), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее его функции или их часть, в том числе образовательную, методическую, производственную, социальную и иную деятельность.

1.2. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г., Уставом техникума и настоящим Положением.

1.3. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет по доверенности техникума полностью или частично правомочия юридического лица.

1.4. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа о создании, переименовании, реорганизации вносятся в установленном порядке в Устав техникума.

1.5. Филиал проходит регистрацию по фактическому адресу, в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.6. Местонахождение филиала: 242440, Брянская область, г.Севск, улица Салтыкова-Щедрина, дом 29.

1.7. Филиал имеет штамп и печать для оформления текущих документов и справок.

1.8. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Лицензирование образовательных программ деятельности Филиала осуществляется органами, уполномоченными на ведение лицензионной экспертизы, в соответствии с Федеральным Законом «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011г. № 99-ФЗ последующими изменениями и дополнениями.

1.10 Предметом деятельности филиала является реализация образовательных программ среднего профессионального образования (далее – образовательных программ).

Филиал вправе осуществлять реализацию основных общеобразовательных программ в пределах соответствующих образовательных программ среднего профессионального образования.

1.11 Право на осуществление образовательной деятельности возникает у филиала с момента получения соответствующей лицензии.

1.12 Филиал не имеет права на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. Эти документы выдаются непосредственно техникумом после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам, укрупненным группам направлений подготовки.

1.13 Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в филиале не допускается.

1.14 Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение.

1.15 Филиал осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации. В соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.16 В филиале создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с Положением, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

1.17 Обучающиеся в филиале имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами техникума.

1.18 Педагогические и иные работники филиала имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами техникума.

В своей деятельности филиал руководствуется приказами, положениями, и другими нормативно правовыми актами техникума

## **2. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА**

2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется Учредителем техникума - департаментом образования и науки Брянской области, по согласованию с соответствующими органами исполнительной власти по месту нахождения филиала.

2.2. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового образовательного процесса, соответствующих требований, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

2.3. Наименование филиала устанавливается при его создании. Филиал может быть переименован департаментом образования и науки Брянской области на основании ходатайства

образовательного Учреждения.

2.4. В случае ликвидации филиала директором техникума создается ликвидационная комиссия. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати по месту регистрации филиала публикацию о ликвидации филиала, порядке и срок заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами должен составлять не менее двух месяцев со дня публикации о ликвидации филиала.

2.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества филиала, перечень предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается техникумом.

2.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается директором техникума.

2.7. Решение о ликвидации филиала принимается департаментом образования и науки Брянской области на основании ходатайства государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Трубчевский политехнический техникум», к которому прилагаются следующие документы:

- выписка из решения Совета техникума
- ликвидационный баланс;
- согласие соответствующего органа исполнительной власти Брянской области и органа местного самоуправления по месту нахождения филиала.

2.8. Ликвидация филиала считается завершённой после исключения из Устава техникума записи о наличии филиала.

2.9. Денежные средства филиала и принадлежащее ему имущество при ликвидации филиала переходит, после проведения расчетов филиала по своим обязательствам, в собственность техникума.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством и Уставом техникума и настоящим Положением.

3.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора техникума из числа работников техникума, как правило, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении начального профессионального образования.

3.3. Заведующий филиала:

3.3.1. Предоставляет филиал во всех органах государственной власти и управления, предприятиях, организациях на территории субъекта Российской Федерации, выдавшего лицензию на ведение образовательной деятельности филиалу.

3.3.2. Несет персональную ответственность за результаты деятельности филиала перед директором техникума, Советом техникума и Учредителем.

3.3. Осуществляет планирование и организацию образовательного процесса, обеспечивает функционирование филиала.

3.4. Издает инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися в филиале, готовит проекты приказов техникума учебно-методическую и нормативную документацию, необходимую для функционирования филиала.

3.5. По согласованию с директором техникума осуществляет подбор и расстановку

педагогических кадров, учебно-воспитательного персонала, привлекает для работы и консультации работников с целью повышения эффективности образовательной деятельности на основании действующих нормативных документов.

3.6. Отчитывается на итоговом Педагогическом совете о деятельности филиала (не реже 1 раза в год).

#### **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

4.1 Филиал путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает обучающимся необходимые условия для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности, порядок прохождения практики обучающимися в филиале определяет в установленном порядке техникум, в соответствии с локальными актами техникума.

Учебный год в филиале начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. В филиале образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2 Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

4.3 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

4.4 Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.5 Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.6 В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

4.7 Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

4.8 Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.9 Численность обучающихся в учебной группе определяется филиалом с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Исходя из специфики филиала учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Филиал вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.10 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в

том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются филиалом самостоятельно.

4.11 Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.12 Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

4.13 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

4.14 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникумом.

4.15 За невыполнение учебного плана или индивидуального учебного плана, академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки, нарушения предусмотренные Уставом техникума и настоящим Положением обязанностей, правил внутреннего распорядка обучающихся, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из техникума.

4.16 Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классным руководителем и мастером производственного обучения.

## **5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА**

5.1. *Обучающимся филиала* является лицо, в установленном порядке зачисленное в филиал приказом директора техникума для обучения по образовательной программе.

5.2. Обучающемуся филиала, осваивающему образовательную программу среднего профессионального образования выдается студенческий билет. Форма студенческого билета устанавливается уполномоченным органом.

5.3. Права и обязанности обучающихся в филиале определяются законодательством Российской Федерации, Уставом техникума.

5.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося филиала по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

5.5. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую

образовательную деятельность;

- по инициативе филиала, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в связи с ликвидацией филиала.

5.6. К работникам филиала относятся руководящие и педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения), учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.7. Реализация образовательной программы среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами.

5.8. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.9. Работники филиала несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами техникума.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИЛИАЛА**

6.1. Имущество филиала является собственностью Брянской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.1.1 Земельный участок, необходимый для выполнения филиала своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Источниками формирования имущества филиала, в том числе финансовых средств, являются:

6.2.1. Имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке.

6.2.2 Имущество, приобретенное за счет финансовых средств филиала, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

6.2.3 Бюджетные ассигнования.

6.2.4 Доход, полученный филиалом от приносящей доход деятельности.

6.2.5 Амортизационные отчисления.

6.2.6 Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

6.2.7 Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

## **7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

7.1. Филиал осуществляет оперативный и бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, а также налоговый учет в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

7.2. Филиал отражает в смете доходов и расходов все доходы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

7.3. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

7.4. Формы статистической отчетности филиала, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины филиала осуществляется техникумом и соответствующими федеральными и региональными органами.

7.6. Должностные лица филиала несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.