

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТРУБЧЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:  
на Педагогическом совете  
«17» декабря 2025г.,  
протокол №4

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор ГБПОУ «ТПТ»  
\_\_\_\_\_  
А.А.Ляпкин  
Приказ от 17 декабря 2025 г., №402

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТРЕБОВАНИЯХ К ОФОРМЛЕНИЮ ЖУРНАЛОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ  
ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ  
БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ТРУБЧЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о требованиях к оформлению журналов учебных занятий по основной образовательной программе в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Трубчевский политехнический техникум» (далее - Положение, образовательная организация) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Положением о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в ГБПОУ «ТПТ»;
- Положением о формах, периодичности, порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «ТПТ»;
- уставом техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оформления и ведения журнала учебных занятий государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Трубчевский политехнический техникум».

1.3. Журнал учебных занятий является нормативно-финансовым документом, фиксирующим этапы и уровень фактического усвоения образовательных программ, принятых ГБПОУ «Трубчевский политехнический техникум», уровень обученности обучающихся, посещаемости ими учебных занятий.

1.4. Аккуратное, точное и своевременное ведение журнала обязательно для каждого преподавателя/мастера производственного обучения и других работников техникума (в том числе из числа совместителей), привлекаемых к ведению, оформлению и проверке журнала.

1.5. В начале учебного года заместитель директора по учебной работе (заведующий отделением/заведующий учебной частью филиала) доводит до сведения педагогических работников требования, обозначенные в содержании настоящего Положения и проводит инструктаж по оформлению журналов учебных занятий.

Контроль за правильностью ведения записей в журналах осуществляют заместитель директора по учебной работе - не реже одного раза в семестр; заместитель директора по учебно-производственной работе – в соответствии с графиком учебного процесса, но не реже одного раза в месяц в период проведения практик. Систематический контроль за ведением журнала осуществляет заведующий отделением/заведующий учебной частью филиала) ежемесячно. После завершения проверки в специальном разделе «Замечания по ведению журнала» записывают замечания и рекомендации, указывают срок устранения недостатков, ставят свою подпись и дату проведения проверки. В указанный срок заведующий отделением/заведующий учебной частью филиала осуществляет повторную проверку по выполнению указанных рекомендаций. Классные руководители осуществляют ежемесячную проверку по накопляемости оценок, аттестации, посещаемости обучающимися учебных занятий.

1.6. В конце каждого учебного года журнал учебных занятий, проверенный и подписанный классным руководителем, мастером производственного обучения группы, заместителем директора по УР, сдается в архив. Срок хранения журнала согласно действующей номенклатуре дел образовательной организации.

1.7. Местом хранения и нахождения журналов является учебная часть.

1.8. Невыполнение Положения по оформлению журнала учебных занятий может быть основанием наложения взыскания на преподавателя/мастера производственного обучения и лиц, ответственных за осуществление контроля за его ведением.

## **2. СТРУКТУРА ЖУРНАЛА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

- 2.1. Журнал содержит следующие разделы (формы):
- Титульный лист
  - Оглавление
  - Правила ведения журнала
  - Перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов
  - Сведения об обучающихся группы (*Форма № 1*)
  - Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов (*Форма № 2*)
  - Выполнение лабораторных работ, практических занятий (*Форма № 3*)
  - Выполнение курсовых работ (проектов) (*Форма № 4*)
  - Учет учебной, производственной и преддипломной практик (*Форма № 5*)
  - Итоги образовательного процесса (*Форма № 6*)
  - Учет инструктажей по технике безопасности обучающихся (*Форма № 7*)
  - Итоги освоения профессионального модуля (*Форма № 8*)
  - Результаты медицинского осмотра обучающихся (*Форма № 9*)
  - Замечания и предложения по ведению журнала (*Форма № 10*)

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЖУРНАЛОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

- 3.1. Журнал учебных занятий оформляется для каждой группы на один учебный год.
- 3.2. Ответственным за состояние журнала учебных занятий конкретной учебной группы является классный руководитель данной группы.
- 3.3. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с журналом.
- 3.4. Распределение страниц журнала производится заведующим отделением/заведующим учебной частью филиала и классным руководителем в соответствии с учебным планом.
- 3.5. Все листы в журнале должны быть пронумерованы арабскими цифрами по порядку, начиная с третьей страницы вверху.
- 3.6. Учет посещаемости и текущей успеваемости обучающихся, содержание проведенных учебных занятий, самостоятельной работы, дата проведения урока и количество затраченных часов записываются преподавателями/мастерами производственного обучения в день проведения занятий.

3.7. На занятиях по Иностранному языку, Иностранному языку в профессиональной деятельности, Инженерной графике и т.д., где учебная группа делится на две подгруппы, записи ведутся индивидуально каждым преподавателем, ведущим подгруппу.

3.8. Все записи в журнале учебных занятий должны быть сделаны шариковой ручкой темно-синего цвета четко и аккуратно, без исправлений. В случае повышения (по направлению) обучающимся оценки по УД/МДК/УП допускается исправление в журнале: рядом поставить правильную оценку, сделать запись на этой странице (внизу): *Иванов И.И. оценка за семестр 4 «хорошо»* Подпись Дата.

3.9. Запрещается:

- стирать записи в журнале;
- использовать корректоры;
- заклеивать неверные записи;
- вести записи в журнале карандашом;
- проставлять в журнале какие-либо другие обозначения успеваемости обучающихся, кроме установленной системы оценок (оценки с «минусами» и «плюсами», точки и др.);
- проставлять в одной клетке две оценки;
- оставление пустых столбцов на левой стороне разворота журнала учебных занятий или вставки дополнительных столбцов с датой;
- использовать другие цвета ручки (не гелевой), кроме синего.

3.10. Оформление журнала учебных групп осуществляется работниками образовательной организации в соответствии с должностными обязанностями.

3.11.1. Секретарь учебной части оформляет:

- титульный лист журнала (наименование учредителя, полное наименование техникума, шифр группы, код и наименование специальности/профессии, отделение, курс (год) обучения и учебный год);
- своевременно вносит запись на страницу *Формы № 1 «Дополнительные сведения» «Отчислен/Переведен/Акад. отп. № приказа от чч.мм.гг.»* (Приложение 1);

3.11.2. Классный руководитель учебной группы оформляет:

- Оглавление, пронумеровывает страницы (арабские цифры по порядку, начиная с третьей страницы вверху);
- Перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов: указывается № п/п, индекс, перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов согласно учебного плана (сокращение наименований УД/МДК/ПМ не допускается), фамилия и инициалы преподавателей/мастеров производственного обучения, страницы (если предусмотрено деление группы на практические и лабораторные работы, то прописываются и страницы *Формы № 3*);
- сведения об обучающихся (*Форма № 1*): фамилию, имя, отчество обучающегося (в алфавитном порядке, без сокращений), дату рождения, домашний адрес, номер по поименной книге, дату и № приказа о зачислении.
- все списки обучающихся *Форм № 2-9*;
- указывает наименование УД/МДК/УП/ПП и ФИО ведущего преподавателя/мастера производственного обучения (без сокращений);
- заполняет итоги образовательного процесса за семестр с указанием результатов промежуточной аттестации (*Форма № 6*);
- на основании данных *Формы № 1 «Дополнительные сведения»* вносит запись на страницы *Форм № 1-9 «Отчислен/Переведен/Акад. отп. № приказа с чч.мм.гг.»*;

3.11.3. Преподаватели/мастера производственного обучения оформляют страницы:

- страницы *Формы № 2*:

На левой странице разворота:

- записывают дату проведения занятия в формате 00.00. (число, месяц.);
- отмечают отсутствующих обучающихся («н»), в том числе по болезни;
- выставляют оценки за текущую успеваемость (знания обучающихся оцениваются по пятибалльной системе: «5», «4», «3», «2»). В случае неаттестации за семестр в графе итого-

вых оценок проставляется пометка «н/а» (допускаются общепринятые сокращения, например, «з» – зачет, «н/а» – не аттестован(-а));

- Для дисциплин, которые делятся на подгруппы и в соответствии с учебными планами имеют часы теоретического и практического обучения, необходимо вести единую (сквозную) нумерацию занятий (вне зависимости от нахождения записей на разных страницах журнала учета учебных занятий), в соответствии с рабочей программой. Качественный учет выполнения лабораторных и практических занятий (оценки), отражаются в левой части журнала. На правой стороне разворота ведется запись тематики лабораторных работ или практических занятий в соответствии с рабочей программой. Форму и методы практического занятия определяет ведущий преподаватель в соответствии с технологической картой урока. На левой стороне ведется учет выполнения работ обучающимися, причем, в случае отсутствия обучающегося, или получения неудовлетворительной оценки, соответствующая клетка напротив фамилии делится пополам по диагонали (из верхнего правого угла к нижнему левому углу), и в верхней части клетки ставится «н», а в нижней, в последующем, оценка, полученная при пересдаче (отработке пропущенной темы или неудовлетворительной оценки) При успешном выполнении работы обучающимся на занятии, ставится оценка (клетка не делится).

На правой странице в соответствующих графах проставляют:

- дату проведения учебного занятия в формате 00.00.00 (число, месяц, год);

- количество учебных часов, отведенных на занятие;

- наименование темы учебного занятия, самостоятельной работы в соответствии с рабочей программой (допускаются общепринятые сокращения тематики занятий, в том числе практических и лабораторных работ, например: *ПР/ЛР/СР № N «Наименование практической (лабораторной, самостоятельной) работы»*);

- подпись преподавателя;

- консультации/консультации к экзамену: количество часов должно соответствовать распределению часовой нагрузки преподавателя и соответствовать тарификации (Приложение 2).

• страницы *Формы № 3*:

На левой странице разворота:

- записывают дату проведения лабораторной работы/практического занятия в формате 00.00. (число, месяц.);

- если работа выполнена и подготовлен отчет о выполнении практического задания, то вносится запись «з» (зачет);

- по окончанию изучения УД/МДК вносится запись: «зачтено» или «не зачтено».

На правой странице в соответствующих графах проставляют:

- номер лабораторной работы/практического занятия;

- наименование темы лабораторной работы/практического занятия в соответствии с рабочей программой;

- дату выдачи задания и срок выполнения задания в формате 00.00.00 (число, месяц, год);

- подпись преподавателя (Приложение 3).

• Страницы *Формы № 4*: заполнение данных страниц журнала учебных занятий отражает работу и проверку выполнения курсовых работ (проектов) обучающимися (если предусмотрено деление группы на подгруппы, то оформляется данная форма по подгруппам). Отметки за выполненную курсовую работу (проект) дублируются на страницах теоретического обучения УД/МДК (Приложение 4).

• страницы *Формы № 5*: заполняются аналогично страницам теоретического обучения по УД и МДК в соответствии с программами практик, количество часов должно соответствовать учебному плану специальности/профессии. Каждый день прохождения учебной практики должен быть оценен отметкой руководителя практикой (Приложение 5).

• страницы *Формы № 6*: заполняются классным руководителем в конце семестра/учебного года. В случае получения обучающимся оценки «2» или «н/а» - допускается пустая ячейка и при условии успешной пересдачи оценки по УД/МДК/УП классным руководителем выставляется соответствующая оценка (Приложение 6).

- страницы *Формы № 7*: оформляется преподавателями/мастерами производственного обучения, ведущими УД/МДК/УП, на которых используются инструменты (приборы, материалы) с повышенным уровнем опасности.
- страницы *Формы № 8*: оформляются председателем/заместителем председателя экзаменационной комиссии по профессиональному модулю (Приложение 7).
- страницы *Формы № 9*: оформляется медицинским работником.
- страницы *Формы № 10*: при проведении контроля по оформлению журнала оформляется заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе, заведующим отделением и заведующим учебной частью филиала.

3.12. Преподаватель/мастер производственного обучения обязан:

- проверять явку обучающихся на занятие, отмечать отсутствующих обучающихся;
- систематически проверять и оценивать знания обучающихся;
- следить за накопляемостью оценок;
- на каждом занятии своевременно записывать содержание проведенного занятия и самостоятельной работы;
- соблюдать правила ведения журнала;
- после последней записи занятия в учебном году (семестре) под руководством заведующий отделением/заведующим учебной частью филиала делать запись по общему количеству аудиторных часов по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу и по всем видам практик, следующего содержания:

*По учебному плану: \_\_\_\_\_ ч.*

*\*Лабораторно-практические занятия: \_\_\_\_\_ ч.*

*\*Самостоятельная работа: \_\_\_\_\_ ч.*

*\*Консультации: \_\_\_\_\_ ч.*

*\*Консультации к экзамену: \_\_\_\_\_ ч.*

*\*Экзамен/ Экзамен по ПМ.00: \_\_\_\_\_ ч.*

*\*Курсовое проектирование: \_\_\_\_\_ ч.*

*Всего выдано: \_\_\_\_\_ ч.*

*Преподаватель (мастер п/о): Подпись (Расшифровка)*

- по окончании занятия сдавать журнал в учебную часть.

3.13. Преподавателям/мастерам производственного обучения запрещается:

- проставлять в журнале какие-либо другие обозначения успеваемости обучающихся, кроме установленной системы оценок (оценки с «минусами» и «плюсами», точки и др.);
- делать записи карандашом;
- проставлять две оценки в одной клетке;
- оставление пустых столбцов на левой стороне разворота журнала учебных занятий или вставки дополнительных столбцов с датой;
- допускать исправления оценок;
- выделять текст, заклеивать, исправлять записи с использованием специальных корректирующих средств;
- использовать другие цвета ручки (не гелевой), кроме синего.

3.14. Невыполнение требований настоящего Положения по ведению журнала является основанием наложения дисциплинарного взыскания на преподавателя/мастера производственного обучения.

3.15. Контроль сохранности журнала предусматривает:

- ответственность за сохранность журнала в течение дня преподавателями/мастерами производственного обучения, ведущими учебные занятия;
- контроль за сохранностью журнала в течение всего учебного года классными руководителями учебных групп.

3.16. По результатам контроля директор техникума издаёт приказы и распоряжения.

3.17. По окончании учебного года (срока обучения) заведующий отделением/заведующий учебной частью филиала на последней странице журнала оставляет следующую запись: «Журнал проверен. Замечаний нет. Передан на хранение». Сдал (подпись заведу-

ющий отделением/заведующий учебной частью филиала и ее расшифровка). Журналы по всем группам хранятся в техникуме 75 лет.

## Приложение 1

### Заполнение Формы № 1 (сведений об обучающихся группы):

#### *Левая сторона*

##### *Форма № 1*

##### Сведения об обучающихся группы

| № п/п | Фамилия, имя, отчество            | Число, месяц и год рождения |
|-------|-----------------------------------|-----------------------------|
| 1.    | <i>Алексеев Иван Сергеевич</i>    | <i>12.08.2008</i>           |
| 2.    | <i>Бородин Вадим Владимирович</i> | <i>01.05.2009</i>           |
| ...   | ...                               |                             |
|       |                                   |                             |

#### *Правая сторона*

##### *Форма № 1*

##### Сведения об обучающихся группы

| Домашний адрес                                     | Номер по поименной книге, дата и № приказа о зачислении | Дополнительные сведения              |
|--|---|--------------------------------------|
| <i>Прудовский район, д. Пелец, ул. Новая, д.17</i> | <i>А-976, пр.№252 от 16.08.2025</i>                     |                                      |
| <i>г. Стародуб, ул. Строителей, д.4, кв.26</i>     | <i>Б-874, пр.№252 от 16.08.2025</i>                     | <i>Отчислен пр.261 от 21.08.2025</i> |
| ...  | ...   |                                      |
|  |   |                                      |

**Заполнение Формы № 2 (страниц теоретического обучения):**

*Левая сторона*

Форма № 2

**Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов** ОП.02 Основы философии

[illegible][illegible][illegible]

**Левая сторона разворота: пример оформления лабораторной работы, практического занятия**

Форма № 2

Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов ОП.02 Основы философии

| № п/п | Число, месяц<br>Ф.И.О. обучающегося | 02.09 | 09.09 | 16.09 | 23.09 | ... | Семестр | Экзамен |  |  |  |  |  |  |  |
|-------|-------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-----|---------|---------|--|--|--|--|--|--|--|
| 1.    | Амелькин В.И.                       |       | 4     | н     | н/4   |     | 4       | 4       |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.    | Бушнев М.И.                         |       | н/4   |       | 3     |     | 3       | 3       |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.    | Гранин И.И.                         |       | 4     |       | н/5   |     | 5       | 5       |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.    | ...                                 |       |       |       |       |     |         |         |  |  |  |  |  |  |  |

**Правая сторона разворота**

Форма № 2

Иванов Иван Иванович

(Ф.И.О. преподавателя (ей), мастера (ов) производственного обучения)

| № п/п | Дата проведения учебного занятия | Кол-во час. | Наименование тем учебных занятий  | Задание по внеаудиторной самостоятельной работе | Подпись преподавателя, мастера производственного обучения |
|-------|----------------------------------|-------------|---|---|---|
| 1.    | 02.09.25                         | 2           | Введение. Основные понятия и предмет философии.   |   | Иванов  |
| 2.    | 09.09.25                         | 4           | Практическая работа № 1: «Исторические типы и формы философии, выдающиеся философы мира». |   | Иванов  |
| 3.    | 16.09.25                         | 2           | Самостоятельная работа<br>Философия античного мира и средних веков.                       |   |   |
| ...   | ...                              | ...         | ...   |   | ...   |
| 17    | 25.12.25                         | 2           | Зачет./Дифференцированный зачет.  |   | Иванов  |
|       |                                  |             |   |   |   |
|       |                                  |             | По учебному плану:  | 72 ч.   |   |
|       |                                  |             | Лабораторно-практические работы:  | 6 ч.<br>(если предусмотрены)                    |   |
|       |                                  |             | Всего выдано:   | 76 ч.   |   |
|       |                                  |             | Преподаватель: Иванов (И.И.Иванов)  |   |   |
|       |                                  |             |   |   |   |



Иванов Иван Иванович

(Ф.И.О. преподавателя (ей), мастера (ов) производственного обучения)

| № п/п | Дата проведения учебного занятия | Кол-во час. | Наименование тем учебных занятий  | Задание по внеаудиторной самостоятельной работе | Подпись преподавателя, мастера производственного обучения |
|-------|----------------------------------|-------------|---|---|---|
| 1.    | 02.09.25                         | 2           | Введение. Основные понятия и предмет философии.   |   | Иванов  |
| 2.    | 09.09.25                         | 2           | Практическая работа № 1: «Исторические типы и формы философии, выдающиеся философы мира». |   | Иванов  |
| 3.    | 16.09.25                         | 2           | Философия античного мира и средних веков.   |   | Иванов  |
| ...   | ...                              | ...         | ...   |   | ...   |
| ...   | ...                              | ...         | ...   |   | ...   |
|       |                                  |             | Консультации к экзамену:  |   |   |
| 27    | 23.12.25                         | 2           | Философия как учение о мире и бытии.  |   | Иванов  |
| 28    | 23.12.25                         | 2           | Учение о познании.  |   | Иванов  |
| 29-31 | 25.12.25                         | 6           | Экзамен.  |   | Иванов  |
|       |                                  |             |   |   |   |
|       |                                  |             | По учебному плану:  | 62ч.  |   |
|       |                                  |             | Лабораторно-практические работы:  | 6 ч.<br>(если предусмотрены)                    |   |
|       |                                  |             | Консультации к экзамену:  | 4ч.   |   |
|       |                                  |             | Экзамен:  | 6 ч.  |   |
|       |                                  |             | Всего выдано:   | 62 ч.   |   |
|       |                                  |             | Преподаватель: Иванов (И.И.Иванов)  |   |   |
|       |                                  |             |   |   |   |
|       |                                  |             |   |   |   |
|       |                                  |             |   |   |   |
|       |                                  |             |   |   |   |
|       |                                  |             |   |   |   |

**Заполнение Формы № 3 (Выполнение лабораторных работ, практических занятий):**

**Левая сторона**

Форма № 3

**Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов ОП.02 Основы философии**

| №<br>п/п | Число,<br>месяц<br><br>Ф.И.О.<br>обучающегося | Выполнение лабораторных работ, практических занятий |       |       |            |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
|----------|---|---|-------|-------|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|
|          |   | 09.09   | 23.09 | 09.12 |            |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
| 1.       | Амелькин В.И.                                 | з   | з     | з     | зачтено    |  |  |  |  |  |  |  |  | ... |
| 2.       | Бушуев М.И.                                   | з   | з     | з     | зачтено    |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
| 3.       | Гранин И.И.                                   |   |       |       | не зачтено |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
| 4.       | ...   |   |       |       |            |  |  |  |  |  |  |  |  |     |

**Правая сторона разворота**

Форма 3

*Иванов Иван Иванович*

(Ф.И.О. преподавателя(ей), мастера(ов) производственного обучения)

| №<br>п/п | Наименование лабораторных работ<br>и практических занятий      | Дата<br>выдачи<br>задания | Срок<br>выпол-<br>нения<br>задания | Подпись<br>преподава-<br>теля, ма-<br>стера про-<br>извод-<br>ственного<br>обучения |
|----------|--|---------------------------|------------------------------------|---|
| 1.       | Исторические типы и формы философии, выдающиеся философы мира. | 02.09.25                  | 09.09.25                           | Иванов  |
| 2.       | Философия Нового и новейшего времени.                          | 16.09.25                  | 23.09.25                           | Иванов  |
| 3.       | Философия истории.   | 02.12.25                  | 09.12.25                           | Иванов  |

## Заполнение Формы № 4 (Выполнение курсовых работ (проектов)):

*Левая сторона:*

Форма № 4

Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей,  
междисциплинарных курсов МДК.03.01 Система технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин и механизмов

| №<br>п/п | Число,<br>месяц<br><br>Ф.И.О.<br>обучающегося | Выполнение курсовых работ (проектов) |       |       |       |     |            |  |  |  |  |  |  |  |     |
|----------|---|--------------------------------------|-------|-------|-------|-----|------------|--|--|--|--|--|--|--|-----|
|          |   | 14.10                                | 21.10 | 02.11 | 16.11 | ... |            |  |  |  |  |  |  |  |     |
| 1.       | Амелькин В.И.                                 | з                                    | з     | з     | з     |     | зачтено    |  |  |  |  |  |  |  | ... |
| 2.       | Бушуев М.И.                                   | з                                    | з     | з     | з     |     | зачтено    |  |  |  |  |  |  |  |     |
| 3.       | Тракин И.И.                                   |                                      |       |       |       |     | не зачтено |  |  |  |  |  |  |  |     |
| 4.       |   |                                      |       |       |       |     |            |  |  |  |  |  |  |  |     |

*Правая сторона разворота*

Форма 4

*Иванов Иван Иванович*

Ф.И.О. преподавателя (ей)

| №<br>п/п | Наименование курсовых работ (проектов) | Дата<br>выдачи<br>задания | Срок<br>выполне-<br>ния<br>задания | Подпись<br>преподавате-<br>ля |
|----------|--|---------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| 1.       | В соответствии с рабочей программой    | 13.10.25                  | 14.10.25                           | Иванов                        |
| 2.       | В соответствии с рабочей программой    | 14.10.25                  | 21.10.25                           | Иванов                        |
| 3.       | ...                                    | ...                       | ...                                | ...                           |
| 10.      | Оформление курсового проекта.          | 16.11.25                  | 23.11.25                           | Иванов                        |
|          |  |                           |                                    |                               |

# Заполнение Формы № 5 (Учет учебной, производственной и преддипломной практик):

## Левая сторона:

Форма № 5

*ПТ.01 Производственная практика*

(Индекс, наименование практики)

| № п/п | Число, месяц<br>Ф.И.О. обучающегося | Дата учебного занятия |       |       |       |     |         |  |  |  |  |  |  |     |  |
|-------|-------------------------------------|-----------------------|-------|-------|-------|-----|---------|--|--|--|--|--|--|-----|--|
|       |                                     | 02.09                 | 09.09 | 16.09 | 23.09 | ... | Семестр |  |  |  |  |  |  |     |  |
| 1.    | Амелькин В.И.                       | 4                     | 4     | н/4   | 4     |     | 4       |  |  |  |  |  |  | ... |  |
| 2.    | Бушув М.И.                          | н/4                   | 4     | 4     | 4     |     | 4       |  |  |  |  |  |  |     |  |
| 3.    | Транин И.И.                         | 5                     | 5     | 5     | 5     |     | 5       |  |  |  |  |  |  |     |  |
| 4.    | ...                                 |                       |       |       |       |     |         |  |  |  |  |  |  |     |  |

## Правая сторона разворота

Форма 5

*Иванов Иван Иванович*

(Ф.И.О. мастера (ов) производственного обучения, преподавателя (ей))

| Дата     | Кол-во часов | Характер и краткое содержание выполняемых работ | Подпись мастера производственного обучения, преподавателя |
|----------|--------------|---|---|
| 02.09.25 | 6            | В соответствии с рабочей программой             | Иванов  |
| 09.09.25 | 6            | В соответствии с рабочей программой             | Иванов  |
| 16.09.25 | 6            | В соответствии с рабочей программой             | Иванов  |
| 23.09.25 | 6            | В соответствии с рабочей программой             | Иванов  |
| ...      | ...          | ...   | ...   |
|          |              |   |   |
|          |              | По учебному плану:                              | 36 ч.   |
|          |              | Всего выдано:                                   | 42 ч.   |
|          |              | Мастер п/о / Преподаватель: Иванов (И.И.Иванов) |   |

## Заполнение Формы № 6 (Итоги образовательного процесса):

Форма № 6 ИТОГИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА за 1 семестр 2025/2026 учебного года

| №<br>п/п | Индекс и наименование учебной дисциплины                    |                     |  |                   |  |                         | ИЭМ.01 ... |                            |     |         |         |             |
|----------|---|---------------------|--|-------------------|--|-------------------------|------------|----------------------------|-----|---------|---------|-------------|
|          | Ф.И.О. обучающегося   | ИЭД.01 Русский язык |  | ИЭД.02 Литература |  | ИЭД.03 Иностранный язык | ИЭДК.01.01 | Курсовой проект ИЭДК.01.02 | ... | ИЭП.01  | ИЭП.01  | Э по ИЭМ.01 |
| 1.       | Абраменков А.В.   | 4                   |  | 4                 |  | 3                       | 4          | 4                          |     | 5       | 5       | 5           |
| 2.       | Борисов И.Т.  | 4                   |  | 5                 |  | 4                       | 3          | 4                          |     | 4       | 4       | 4           |
| 3.       | Горин Е.А.  | 3                   |  | 4                 |  | 3                       | 4          | 4                          |     | 4       | 4       | 4           |
| 4.       | ...   |                     |  |                   |  |                         |            |                            |     |         |         |             |
|          |   |                     |  |                   |  |                         |            |                            |     |         |         |             |
|          | Количество часов по учебному плану                          | 78                  |  | 117               |  | 117                     | 156        | 40                         |     | 72      | 108     |             |
|          | Фактически дано часов                                       | 78                  |  | 117               |  | 117                     | 156        | 40                         |     | 72      | 108     |             |
|          | Подписи преподавателей, мастеров производственного обучения | Подпись             |  | Подпись           |  | Подпись                 | Подпись    | Подпись                    |     | Подпись | Подпись |             |

Классный руководитель

(подпись)

Мастер производственного обучения учебной группы

(подпись)

Заместитель директора

(подпись)

Заместитель директора

(подпись)

**Заполнение Формы № 8 (Итоги освоения профессионального модуля):**Форма № 8 **ИТОГИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** за 2025/2026 учебный годПМ.01...

(Индекс, наименование профессионального модуля)

| №<br>п/п  | Ф.И.О.<br>обучающегося | Оценка<br>за учеб-<br>ную<br>практику | Оценка<br>за произ-<br>вод-<br>ственную<br>практику | Дата проведения эк-<br>замена (квалифика-<br>ционного): <b>26.05.25.</b> | Присваиваемая<br>квалификации |
|-----------|------------------------|---------------------------------------|---|--|-------------------------------|
|           |                        |                                       |   | Оценка за экзамен<br>(квалификационный)                                  |                               |
| <b>1.</b> | <i>Бушуев А.Н.</i>     | 4                                     | 5   | 5  | ...                           |
| <b>2.</b> | <i>Горин Е.А.</i>      | 5                                     | 5   | 5  |                               |
| <b>3.</b> | <i>Дроздов А.А.</i>    | 4                                     | 4   | 5  |                               |
|           | ...                    |                                       |   |  |                               |

Председатель  
ГКК

(подпись)

Старший мастер

(подпись)

Заместитель директора

(подпись)