

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТРУБЧЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:
на Педагогическом совете
«29» августа 2025 г.,
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБПОУ
«Трубчевский политехнический
техникум»
_____ А.А.Ляпкин
Приказ от 29.08.2025 № 270

СОГЛАСОВАНО:
Первичная профсоюзная организация
работников ГБПОУ «Трубчевский политехнический
техникум» профессионального союза
работников народного образования и науки
Российской Федерации
Председатель _____ А.А.Антоненко
Протокол №__от _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТРУБЧЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Трубчевский политехнический техникум» (далее - образовательная организация), а также основания изменения учебной нагрузки и случаи установления верхнего предела указанной учебной нагрузки.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального

образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- письмом Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 11 мая 2012 г. № 113 «Рекомендации по установлению учебной нагрузки учителей и преподавателей»;

- Уставом ГБПОУ «ТПТ»,

- Правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами.

1.3 При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее - учебная (преподавательская) работа).

1.4 Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года, устанавливается локальным нормативным актом (приказом) образовательной организации.

1.5 Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с образовательной организацией.

1.6 Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся групп, сокращением количества групп.

1.7 Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год, за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся групп, сокращением количества групп.

1.8 Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 1.6 и 1.7 Положения.

1.9 Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

1.10 Локальные нормативные акты организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСНОВАНИЯ ЕЕ ИЗМЕНЕНИЯ

2.1 Преподавателям образовательной организации норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

2.2 Исходя из определенного преподавателям фактического годового объема учебной нагрузки, размера ставки заработной платы, предусмотренной за норму часов педагогической работы, составляющую 720 часов в год, средней месячной нормы учебной нагрузки, составляющей 72 часа, определяется размер их средней месячной оплаты за выполнение годового объема учебной нагрузки.

2.3 Исчисление размера средней месячной оплаты за фактический годовой объем учебной нагрузки осуществляется путем умножения часовой ставки преподавателя на определенный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

2.4 Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднюю месячную норму учебной нагрузки, составляющую 72 часа.

2.5 При определении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых образовательная организация является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных дисциплин (модулей) в группах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.8 настоящего Положения.

2.6 Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.7 Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Положения.

2.8 Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

2.9 В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, при получении дополнительного профессионального образования, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

2.10 В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день наступления временной нетрудоспособности, в день начала служебной командировки, учебных сборов, получения дополнительного профессионального образования и в день их окончания уменьшение учебной нагрузки не производится.

2.11 Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

2.12 Преподавателям образовательной организации, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

2.12 В случае замещения временно отсутствовавших преподавателей по болезни и другим причинам, за часы преподавательской работы, данные сверх установленной на начало учебного года годовой учебной нагрузки, а также выполненные сверх уменьшенной учебной нагрузки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Положения, производится дополнительная оплата по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года при условии выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации, или уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 2.9 настоящего Положения.

3. ОСОБЕННОСТИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ОТПУСКЕ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ, А ТАКЖЕ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЙ СРОК, ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ ЛИБО ВЫПОЛНЯЮЩИМ ИНУЮ РАБОТУ НАРЯДУ С РАБОТОЙ, ОПРЕДЕЛЕННОЙ ТРУДОВЫМ ДОГОВОРОМ

3.1 Определение учебной нагрузки преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с главами 2-3 настоящего Положения соответственно и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

3.2 Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

3.3 Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе руководителем образовательной организации, его заместителями, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с главами 2-3 настоящего Положения.

3.4 Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

3.1. Планирование и расчет учебной нагрузки преподавателей осуществляет заместитель директора по учебной работе на основе рабочих учебных планов специальностей/профессией СПО.

3.2. Распределение учебной нагрузки между педагогическими работниками производится с учетом их должности, квалификации, объема выполняемой методической, научной и воспитательной работы по представлению цикловых комиссий и заведующих отделениями.

3.3. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год до 1 сентября текущего учебного года. Вся планируемая работа педагогических работников за учебный год включается в его тарификацию, которая утверждается приказом директора образовательной организации, и является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности.

3.4. Годовой бюджет рабочего времени преподавателей определяется исходя из 36-часовой рабочей недели. Учет рабочего времени ведется суммировано за учетный период – учебный год (1 сентября – 31 августа).

3.5. Исходя из специфики специальности/профессии СПО учебные занятия и учебная практика могут проводиться образовательной организацией с разделением группы на подгруппы с численностью не менее 8 человек в каждой подгруппе.

Расчет учебной нагрузки в этом случае проводится на каждую подгруппу.

3.6 Расчет нагрузки по дисциплинам «Иностранный язык», «Иностранный язык в профессиональной деятельности» проводится с учетом деления на подгруппы.

3.7 Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.8 Учебная нагрузка педагогических работников для приема экзаменов, проверки курсовых, дипломных проектов (работ), отчетов по практике, проведение консультаций рассчитывается в соответствии со следующими нормами:

<i>Виды работ</i>	<i>Норма времени в часах</i>	<i>Примечание</i>
Проверка письменных экзаменационных работ	0,33 часа на одного обучающегося	Оплата производится по фактически затраченному времени на основании экзаменационных ведомостей
За проверку письменных работ: - по русскому языку и литературе; - по математике; - по иностранному языку, иностранному языку в профессиональной деятельности; - по технической механике - инженерной графике	15% 10% 10% 10% 10%	Оплата производится в процентном отношении: - от общего количества часов; - от общего количества часов; - от общего количества часов; - от количества часов, отведенных на практические работы
Проверка отчетов по практике	0,33 часа на одного обучающегося	Оплата производится по фактически затраченному времени на основании ведомостей по практике

Проведение консультаций перед экзаменами по дисциплинам, МДК	За счет времени учебных дисциплин	Не учитывается в нагрузке
Прием зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов	За счет времени учебной дисциплины, практики	Не учитывается в нагрузке
Проведение консультаций перед экзаменом по профессиональному модулю	За счет времени на промежуточную аттестацию по профессиональному модулю	Оплата производится по фактически затраченному времени и соответствующим записям в журнале
Прием экзамена по профессиональному модулю	За счет времени на промежуточную аттестацию по профессиональному модулю	Оплата производится по фактически затраченному времени и соответствующим записям в журнале
Прием, проверка, рецензирование курсовых работ (проектов)	1 час на одну работу (проектов)	Оплата производится на основании ведомостей проверки курсовых работ (проектов)
Руководство выполнения обучающимся дипломной работы (проектов)	16 часов на обучающегося в период подготовки и написания дипломной работы (проекта)	Оплата производится по фактической численности выпускников
Консультирование экономической части дипломной работы (проектов)	2 часа на одну дипломную работу (проект)	Оплата производится по фактической численности выпускников
Консультирование графической части дипломной работы (проектов)	2 часа на одну дипломную работу (проект)	Оплата производится по фактической численности выпускников
Нормоконтроль дипломной работы (проектов)	1 час на одну дипломную работу (проект)	Оплата производится по фактической численности выпускников
Рецензирование дипломной работы (проектов)	1 час на одну дипломную работу (проект)	Оплата производится на основании Протоколов заседания ГЭК
Защита дипломной работы (проекта)	1 час на каждого обучающегося председателю и членам ГЭК	Оплата производится на основании Протоколов заседания ГЭК
Проверка и рецензирование домашних контрольных работ студентов-заочников	по дисциплинам ОГСЭ и СГ циклов - 0,5 часа на одного обучающегося; 0,75 часа - по дисциплинам общепрофессионального цикла, МДК профессионального цикла	Оплата производится на основании ведомостей проверки контрольных работ

3.9 В конце учебного года зам. директора по учебной работе сдает годовой учет часов руководителю образовательной организации, на основании которого производится расчет оплаты отпускных.

3.10 Учет объема выполняемой работы и оплаты труда преподавателей-совместителей производится из расчета фактически затраченного времени. Учет фактически выполненной учебной нагрузки преподавателей-совместителей ведут заведующие очным и заочным отделениями, зав.учебной части филиала, заместитель директора по учебной работе.

3.11 Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателей осуществляют заведующий учебной части филиала, заместитель директора по учебной работе.