

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТРУБЧЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «Трубчевскагропромдорстрой»

\_\_\_\_\_ Дудин Г.Н.

«30» мая 2024 г.

Утверждаю

Директор ГБПОУ «ТПТ»

\_\_\_\_\_ А.А.Ляпкин

30» мая 2024 г.

Директор ООО

«Трубчевское транспортное предприятие»

\_\_\_\_\_ Космачев А.П.

«30» мая 2024 г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ДЛЯ ПРОФЕССИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**23.01.17 МАСТЕР ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ  
АВТОМОБИЛЕЙ**

Рассмотрена и одобрена на заседании ц/к  
23.00.00 Техника и технологии наземного  
транспорта

Протокол № 10 от « 29» мая 2024 г

Председатель ц/к \_\_\_\_\_ Шейнова С.Ф.

**2024 г.**

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Трубчевский политехнический техникум»

Разработчик:

Буренков Ю.В. - мастер производственного обучения ГБПОУ «ТПТ»

Ф.И.О., учёная степень, звание, должность

## **1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств**

### **1.1 Общие положения**

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по производственной практике ПП.01 ПМ.01 Техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля.

Комплект КОС включают контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта.

Комплект КОС может быть использован другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими образовательную программу среднего профессионального образования.

## 1.2 Распределение типов контрольных заданий по элементам умений и знаний

Содержание учебного материала по программе (4 семестр)	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9
Инструктаж по охране труда. Ознакомление с предприятием.	ОД							ОД						
Работа на рабочих местах на постах диагностики, контрольно-технического пункта и участках ЕО.	ОД	ОД		ОД										
Диагностирование механизмов и систем двигателя.	ОД	ОД												
Диагностирование электрических и электронных систем.	ОД	ОД	ОД	ОД	ОД				ОД					
Работа на рабочих местах производственных отделений и участков.	ОД	ОД	ОД	ОД					ОД					ОД
Диагностирование состояния механизмов и агрегатов трансмиссии.			ОД							ОД				
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	А, ПД	А, ПД	А, ПД	А, ПД	А, ПД	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
Содержание учебного материала по программе (6 семестр)	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9
Инструктаж по охране труда. Ознакомление с предприятием.	ОД							ОД						
Диагностирование состояния ходовой части - подвески, колес и шин автомобиля.		ОД		ОД										
Диагностирование состояния органов рулевого и тормозного управления.		ОД		ОД										

Диагностирование основных параметров кузова					ОД				ОД					
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	А, ПД	А, ПД	А, ПД	А, ПД	А, ПД	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х

Условные обозначения:

ОД – оценка выполнения работ в дневнике по производственной практике;

Х – оценка уровня освоения общих компетенций в характеристике руководителя практики от предприятия;

А – оценка уровня освоения профессиональных компетенций в аттестационном листе;

О – подготовка публичного доклада и презентации по результатам производственной практики.

## **2 Пакет экзаменатора**

### **2.1 Условия проведения**

Условия проведения: дифференцированный зачёт проводится в последний день практики индивидуально с каждым обучающимся в форме представления публичного доклада.

Условия приема: допускаются до сдачи дифференцированного зачёта обучающего при наличии положительной характеристики по освоению общих компетенций, положительного аттестационного листа об уровне освоения профессиональных компетенций, своевременности представления дневника по производственной практике.

Перечень отчётной документации:

- дневник по производственной практике;
- характеристика по освоению общих компетенций;
- аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций.

Время проведения: не более 10 минут на обучающегося.

Требования к содержанию, объёму, оформлению и представлению:

По окончании практики дневник по производственной практике подписывается на титульном листе руководителем практики со стороны предприятия и заверяется печатью предприятия (участка).

Характеристика пишется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Аттестационный лист заполняется руководителем практики со стороны предприятия по окончании практики, подписывается, и заверяется печатью предприятия (участка).

Публичный доклад выполняется в форме презентации согласно заданию на практику.

Презентация выполняется в MicrosoftOfficePowerPoint и должна быть не меньше 6-8 слайдов.

Первый слайд презентации должен быть титульным листом, на котором обязательно должны быть представлены:

- название учебного заведения;
- вид практики;
- группа автора;
- группа обучающегося;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- должность и фамилия, имя, отчество руководителя производственной практики.

Следующие слайды презентации являются содержанием, где изложена информация соответствующая теме презентации.

Оборудование: компьютер

Учебно-методическая и справочная литература: не используется.

Порядок подготовки: с условиями проведения и критериями оценивания студенты знакомятся на организационном собрании не позднее, чем за неделю до выхода на практику.

Порядок проведения:

Дневник по производственной практике является основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы практики. Во время прохождения практики студент ежедневно записывает в дневник выполняемые виды работ и подписывает у руководителя практики со стороны предприятия.

Информация для публичного доклада собирается студентом ежедневно во время прохождения практики. Презентация публичного доклада выполняется студентом по мере сбора информации.

Отчётная документация сдаётся руководителю практики со стороны академии.

## 2.2 Критерии и система оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент продемонстрировал высокий уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики:

- результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в полном объеме;
- продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, отвечает всем требованиям программы практики:

- ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно;
- рекомендуемая оценка за практику от образовательной организации «отлично»;
- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад логически последовательный, содержательный, полный. Правильные и четкие ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если студент продемонстрировал хороший уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики.

Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет недостатки (недостаточно подробное и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ требованиям организации в аттестационном листе по практике;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;
- не нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад последовательный, не достаточно полный. Ответ на большинство дополнительных вопросов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент продемонстрировал удовлетворительный уровень выполнения видов работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики.

Основанием для выставления оценки «удовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- результат, полученный в ходе выполнения практики, не в полной мере соответствует заданию;
- задание выполнено в меньшем объеме;
- в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики.

Студент представил не все отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, имеет существенные недостатки (бессистемное изложение материала и т.п.) при этом:

- качество выполнения работ частично соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «удовлетворительно»;
- нарушены сроки сдачи отчетных документов.

Доклад непоследовательный, не полный. Ответы на вопросы неточные, наличие ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не выполнил виды работ профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации.

Основанием для выставления оценки «неудовлетворительно» является наличие одного из нижеперечисленных критериев:

- задание студентом не выполнено;
- качество выполнения работ не соответствует требованиям организации в аттестационном листе по практике.

Студент не представил отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, не отвечает требованиям программы практики.

До защиты студент не допускается.

### **3 Пакет экзаменуемого**

#### **3.1 Перечень отчётной документации**

- 1) Дневник по производственной практике
- 2) Характеристика по освоению общих компетенций
- 3) Аттестационный лист об уровне освоения профессиональных компетенций

Все документы должны быть заверены подписью руководителя практики со стороны предприятия и печатью предприятия.



#### **4.2. Информационное обеспечение обучения:**

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов и дополнительной литературы.

##### **Основные источники:**

1. Ашихмин С. А. Пузанков А.Г. Автомобили. Техническое обслуживание автомобилей: учебник/ Ашихмин С. А.. - М: Издательский центр «Академия», 2024. – 640с.
2. Мороз, С. М. Техническое состояние систем, агрегатов, деталей и механизмов автомобиля : учебник для среднего профессионального образования / С. М. Мороз. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14661-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543265> (дата обращения: 18.04.2024)
3. Пузанков А.Г. Автомобили. Устройство автотранспортных средств : учебник/ А. Г. Пузанков. - М: Издательский центр «Академия», 2024.
4. Степанов А.А. Текущий ремонт легковых автомобилей Устройство автотранспортных средств : Степанов А.А. учебник/ . - М: Издательский центр «Академия», 2024.