При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования пакет документов, который должен предоставить абитуриент, включает в себя:

1. Заявление о приеме установленной формы. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии); дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем; специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии, указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего также заверяется факт получения среднего профессионального образования впервые.

1. **Оригинал (или ксерокопию) документа об образовании и (или) квалификации.**
2. **Ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство** (первая страница и прописка).
3. **Ксерокопию СНИЛС.**
4. **4 фотографии** 3х4 см

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.