

ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БРЯНСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТРУБЧЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
студентов техникума  
Е.Е. Голикова  
2012



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума  
Н.В. Изотов



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ТЕХНИКУМА**

*РАССМОТРЕНО*

на общем собрании коллектива  
Протокол №1 от 21 марта 2012

2012 г.

## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка обучающихся ГБОУ СПО «Трубчевский политехнический техникум» (далее техникум) разработаны на основе Закона «Об образовании», Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Устава техникума и других действующих законодательных актов, а также локальных актов техникума и регламентируют правила поведения и учебы обучающихся техникума, их взаимоотношения с работниками и администрацией техникума.

1.2. Обучающимся техникума является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

1.3. Слушателем техникума является лицо, зачисленное приказом директора для обучения на освоения профессиональной образовательной программы. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу обучающегося и соответственно обладают правами и несут обязанности наравне с обучающимся.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся обязаны:

2.1.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ.

2.1.2. Знать и выполнять Устав техникума, настоящие Правила внутреннего распорядка в части их касающейся.

2.1.3. Систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками, своевременно сдавать экзамены и зачеты.

2.1.4. Добросовестно и в срок выполнять все учебные задания на самостоятельную подготовку (домашние задания).

2.1.5. При входе преподавателей в аудиторию обучающиеся приветствуют его, вставая с места.

2.1.6. Соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению к друг другу, преподавателям, работникам техникума.

2.1.8. Посещать учебное заведение, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами, повышать свой профессиональный и культурный уровень.

2.1.9. Участвовать в общественной жизни коллектива, быть дисциплинированным и организованным.

2.1.10. Беречь собственность техникума и его структур. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории техникума. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений техникума.

2.1.11. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда. Вести здоровый образ жизни. Не курить в техникуме и на его территории.

2.1.12. Носить корпоративную форму установленного вида и соответствующего утвержденному Положению о форме студентов.

2.1.13. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончанию изучения общеобразовательных предметов и предметов профессионального цикла и итоговую выпускную квалификационную аттестацию по завершении всего курса обучения в техникуме.

2.1.14. Материальный ущерб, нанесенный техникуму по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (лицами их заменяющими).

2.1.15. Во время учебных занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя.

2.1.16. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающейся обязан поставить об этом в известность куратора или мастера производственного обучения.

2.1.17. В случае болезни студент обязан предоставить справку амбулаторного врача или лечебного учреждения по установленной форме.

2.2. Студенты имеют право:

2.2.1. На получение начального и среднего профессионального образования по избранной специальности в соответствии с государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками; на получение профессиональной подготовки.

2.2.2. На обучение в рамках государственных образовательных стандартов и квалификационных характеристик по индивидуальным учебным планам.

2.2.4. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, оснащением и т.п., находящимся в распоряжении техникума.

2.2.5. На участие в обсуждении и решении вопросов деятельности техникума, в том числе через органы самоуправления в порядке, установленном уставом техникума и соответствующими локальными актами;

2.2.6. На уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов, Устава и Правил внутреннего распорядка техникума, а также прав других граждан).

2.2.7. На свободное посещение мероприятий техникума, не предусмотренных учебным планом.

2.2.8. На обеспечение в соответствии с действующими нормативами и поступившими ассигнованиями стипендиями, дотацией на питание и пр.

2.2.9. На работу во внеучебное время.

2.2.10. На заключение через техникум договора о трудоустройстве с будущим работодателем.

2.2.11. На участие во внеучебное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречит Конституции и законом РФ в порядке, установленном Советом техникума.

2.2.12. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (лиц их заменяющих), в период обучения их в техникуме, содержатся на полном государственном обеспечении.

2.2.13. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающимся предоставляется академический отпуск.

2.2.14. Обучающиеся и их родители (лица их заменяющие) вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания, иные действия администрации и педагогических работников техникума.

2.3. Обучающимся запрещается:

2.3.1. Курить в техникуме и на его территории (ФЗ № 147-ФЗ от 1 декабря 2004 года «Об ограничении курения табака»), приносить жвачку, приносить и распивать спиртные напитки, сидеть на подоконниках, загрязнять и засорять территорию техникума, делать надписи на стенах, портить имущество техникума (мебель, учебные пособия), приносить и использовать радиотехническую аппаратуру.

За вышеуказанные нарушения на студентов налагается:

- административное наказание;
- материальное возмещение ущерба за порчу имущества.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в техникуме осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном (специальном) образовании, профессиональной подготовке путем реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин.

3.2. Образовательный процесс включает в себя теоретическое и практическое (лабораторное) обучение, производственную практику, воспитательную работу. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий.

3.3. Учебные планы рассматриваются и утверждаются педагогическим советом, подписываются директором техникума и работодателем.

3.4. Календарный учебный график, распорядок дня и расписания занятий утверждаются директором техникума. Органы государственной власти и управления не вправе изменять учебные планы и учебные графики техникума после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.5. Прием граждан для обучения в техникуме производится по их заявлениям приемной комиссией. Условия, правила, и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в техникум, разработанными на основе «Порядка приема в учреждения начального и среднего профессионального образования».

3.6. Администрация техникума при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и его родителей (лиц их заменяющих) с Уставом техникума, настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в техникуме, права и обязанности обучающегося и его родителей (лиц их заменяющих).

3.7. Обучение в техникуме производится в учебных группах по специальностям (профессиям), а также возможно обучение по индивидуальным планам. Для руководства каждой учебной группой приказом директора техникума назначается куратор.

3.10. Обучающимся предоставляются каникулы, не менее чем 10 недель в год, в зимнее время – не менее 2-х недель. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.

3.11. В техникуме установлена 6 дневная рабочая неделя.

3.12. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется распорядком дня техникума.

3.15. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, государственного образовательного образца.

3.16. Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс и выпуск из техникума, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется Положением об аттестации, переводе на следующий курс и выпуске, утвержденным директором техникума в качестве локального акта.

3.17. По окончании учебного заведения обучающемуся выдается диплом государственного образца.

3.18. Деятельность в техникуме молодежных, профсоюзных и любых других законных общественных, объединений, движений регламентируется Советом техникума в соответствии с законодательством РФ. Деятельность подобных организаций, не зарегистрированных в законном порядке, в техникуме запрещается. Ответственность за исполнение этих положений возлагается на администрацию техникума.

## ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. За успехи в освоении образовательных программ, общественной деятельности и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Решение о поощрении принимает администрация (устно или в приказе) техникума.

4.2. Применяются следующие виды поощрения:

- благодарность;
- благодарственное письмо родителям обучающихся;
- денежное поощрение.

4.3. За невыполнение учебного плана по профессии (специальности) в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимися обязанностей, предусмотренных уставом техникума, нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из техникума.

4.4. Возможно применение следующих взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из техникума.

4.5. Администрация техникума имеет право назначать надбавки к стипендии студентам за особые успехи в учебной и общественной деятельности в соответствии с решением стипендиальной комиссии.

4.6. Администрация техникума имеет право на снятие со стипендии обучающихся за нарушение данных Правил техникума и на основании решений стипендиальной комиссии. Администрация техникума не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

4.7. За проступки и преступления обучающихся, совершенные ими во внеучебное время, техникум ответственности не несет.

4.8. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия над обучающимися.

## ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ТЕХНИКУМА.

5.1. Отчисление обучающихся производится по решению Педагогического Совета техникума приказом директора.

5.2. Запрещается отчислять обучающихся по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.3. Основаниями для отчисления могут служить:

- систематическое непосещение занятий без уважительных причин;
- нежелание обучающегося продолжить обучение;
- неудовлетворительные итоги аттестации (промежуточной или итоговой);
- неудовлетворительная оценка по производственной практике;
- грубое, однократное нарушение дисциплины, требований Устава техникума, настоящих Правил внутреннего распорядка, а также систематическое их нарушение;
- по медицинским показаниям;
- выявившаяся профессиональная непригодность обучающегося;
- появление обучающегося в техникуме в стадии алкогольного опьянения;
- прием и распространение наркотических и седативных препаратов;
- приговор суда, вступивший в законную силу;
- для обучающихся, получающих платные образовательные услуги - не внесение в договорной срок обусловленной платы за обучение.

5.4. Лицу, отчисленному из техникума, имеющего государственную аккредитацию, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

## ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ

6.1. В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который подчиняется непосредственно классному руководителю. Староста учебной группы избирается на учебный год.

6.2. Обязанности старосты учебной группы:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя (куратора);
- поддержание дисциплины в группе, своевременное получение и распределение среди обучающихся группы учебников и учебных пособий,
- содействие в организации проведения массовых и других мероприятий;
- оказание помощи классному руководителю (куратору) в руководстве учебной группой;
- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах техникума по всем вопросам обучения, воспитания;
- осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления техникума по всем вопросам;
- составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных. Лично староста в график не включается и дежурств не несет;
- осуществление дежурства по техникуму (в соответствии с графиком), распределение обязанностей дежурных по столовой и зданию техникума.
- ежемесячное представление в учебную часть техникума информации о посещаемости и успеваемости.

6.3. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

6.4. Для повышения эффективности практического обучения обучающиеся учебной группы разделяются на бригады, каждая из которых избирает из своего состава бригадира. Бригадир утверждается классным руководителем (куратором).

6.5. Администрация и педагогические работники техникума обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся. Они не вправе, в присутствии обучающихся его учебной группы, делать ему замечания или объявлять о наложении на него взыскания.

6.6. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения или бездействие решением совета старост или приказом директора училища. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

6.7. Все старосты учебных групп составляют Совет старост техникума, являющийся органом ученического самоуправления, консультативным органом при заместителе директора по воспитательной работе техникума.

## 7. УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

7.1. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается следующее:

дневное отделение

начало занятий: 9 час, окончание занятий 14 час 30 мин

допускаются занятия (консультации) по утвержденному расписанию до 19 час. 30 мин.

7.2. Опоздание студентов, уход с занятий раньше указанного в расписании времени, без уважительной причины не допускается. Неуважительными причинами пропуска занятий являются все причины, не имеющие документального обоснования со стороны ответственных организаций и учреждений.

7.3. Учебные занятия в техникуме проводятся по учебному расписанию, утвержденному директором. Учебное расписание составляется согласно учебным планам на семестр и

вывешивается в помещении техникума на видном месте не позднее, чем за неделю до начала занятий. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 часов в неделю.

7.4. Для проведения учебных занятий студенты распределяются по учебным группам. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в группах осуществляется кураторами, назначаемыми приказом директором техникума.

7.5. На каждую учебную группу заводится журнал. Журнал хранится в учебной части и выдается преподавателю, проводящему занятия в группе.

7.6. Продолжительность учебного часа устанавливается 45 минут, перерыв между уроками 10 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв не менее 20 минут. о начале и окончании урока преподаватели и студенты оповещаются звонками. После начала занятий вход на урок воспрещается до перерыва.

Посторонние лица могут присутствовать на уроках с разрешения директора или заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Во время занятия никому не разрешается делать замечания преподавателям по поводу их работы.

7.7. Студентам два раза в учебном году предоставляются каникулы: в зимнее время продолжительностью не менее 14 дней. Сокращение продолжительности каникул, установленной учебными планами, не допускается.

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

8.1. Аттестация является формой контроля учебной работы студентов и оценивает результаты учебной деятельности. Аттестация делится на промежуточную и итоговую.

8.2. Периодичность, формы и сроки проведения промежуточной аттестации, а также перечень предметов, выносимых на аттестацию, устанавливаются рабочими учебными планами по специальности и графиком учебного процесса на учебный год. Итоговая аттестация проводится в сроки, установленные для выпускников среднего профессионального учебного заведения.

8.3. Для прохождения любого из видов аттестации студент обязан иметь при себе зачетную книжку. Студент, явившийся на аттестационное занятие без зачетной книжки, к аттестации не допускается и считается не явившимся на аттестационное занятие.

8.4. Студент не допускается к аттестационным занятиям в следующих случаях:

- . при невыполнении требований учебной программы, лабораторных, практических и курсовых работ (проектов) (наличии непогашенной академической задолженности);
- . при наличии неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля знаний;
- . при наличии задолженности по оплате обучения (для студентов обучающихся на условиях полного возмещения затрат на обучение);
- при отсутствии зачетной книжки.

8.5. Считается, что студент имеет академическую задолженность в следующих случаях:

- неявка на аттестационное занятие, указанное в расписании;
- аттестация с оценкой «неудовлетворительно» или «незачет»;
- задолженность по результатам текущего контроля знаний;
- задолженность по результатам экзаменационной сессии.

8.6. В случае наличия студентов, имеющих по результатам промежуточной аттестации (экзаменационной сессии), неудовлетворительные оценки, директором техникума не позднее чем через 10 дней после окончания сессии, издается приказ о сроке ликвидации задолженностей, который не может превышать двух недель.

Студенты, имеющие в результате экзаменационной сессии и по итогам текущего контроля знаний более двух неудовлетворительных оценок, из учебного заведения отчисляются.

В особых случаях, при наличии уважительных причин, студентам, имеющим более двух неудовлетворительных оценок, с разрешения директора, может быть предоставлена

возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные оценки в назначенный срок.

Пересдача экзаменов по каждому предмету допускается не более одного раза. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача экзамена по этой дисциплине проводится только комиссии, назначаемой директором техникума.

8.7. Студент, имеющий академическую задолженность, не допускается к прохождению производственной (профессиональной) практики, а также к Итоговой аттестации.

Правила внутреннего распорядка вывешиваются в техникуме на видном месте.

Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех студентов.