

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТРУБЧЕВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:
на Педагогическом совете
«178» февраля 2021 г.,
протокол № 4



УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУ «ТПТ»
Н.В.Изотов
02.2021 г., № 33

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТРУБЧЕВСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Общие положения

Правила приема граждан в имеющее государственную аккредитацию Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Трубчевский политехнический техникум» (далее - техникум) разработаны в соответствии с нормативными правовыми документами:

-Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства просвещения РФ № 457 от 02.09.2020 г. Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013 г. (ред. от 08.08.2020 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказом Министерства здравоохранения РФ от 21.12.2012 г. № 1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них»;

-Законом Брянской области от 08.08.2013 г №62-3 «Об образовании в Брянской области» (с изменениями на 24 сентября 2018 года)

1.1. Настоящие Правила регламентируют приём в техникум граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Прием иностранных граждан в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и правилам приема, определяемым Департаментом образования и науки Брянской области и закрепленным в Уставе техникума.

1.4. Прием граждан в техникум для получения среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего на очное отделение и не ниже среднего общего образования на заочное отделение.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

1.6. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия филиала техникума в порядке, определяемом правилами приема.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема граждан в техникум

2.1. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией техникума (далее - Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Положение о Приемной комиссии, утвержденное директором техникума, регламентирует её состав, полномочия и порядок деятельности.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует

ответственный секретарь Приемной комиссии, назначенный директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих в техникум

3.1. С целью ознакомления абитуриентов и их родителей (законных представителей) на сайте техникума www.trpoliteh.debryansk.ru и информационном стенде размещены:

- Устав Техникума;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Свидетельство о государственной аккредитации техникума с приложениями, обеспечивающее право на выдачу документов государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- Правила приема;
- Учебные планы;
- Образовательные программы;

3.2. До начала приема документов Приемная комиссия определяет и объявляет:

3.2.1. Не позднее 1 марта 2021 г.:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, который необходим для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.1. Не позднее 1 июня 2021 г.:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным форма получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

-количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

-информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

-образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Информация, указанная в пункте 3 настоящих Правил приема размещается на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

4. Прием документов от поступающих в техникум

4.1. Прием в техникум для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению поступающих и начинается не позднее 20 июня 2021 г.

4.2. Прием документов для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования для лиц, поступающих в техникум, осуществляется в сроки:

- до 15 августа на очную форму обучения, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

- до 1 сентября на заочную форму обучения, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

-оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

-оригинал или копию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии (3 на 4 см);

- справку медицинского учреждения установленного образца о профессиональной принадлежности (по форме 086/у);

4.4. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107

Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального Закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3/4;

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии) указанных в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. Поступающие помимо перечисленных документов вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка, с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании;

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке,

установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.8. Поступающие вправе направить/представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в техникум;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- в электронной форме посредством электронной почты приемной комиссии tpt.priem@yandex.ru

При направлении документов по электронной почте поступающий прилагает сканированные изображения (или фотографии) в электронной форме заявления о приеме, документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

Документы, направляемые по электронной почте, представляются в файлах форматов JPG или PDF. Размер каждого файла изображения документа не должен превышать 10 Мб. Ссылки на документы в электронной форме, размещенные на файлообменных сайтах для скачивания, не принимаются. В теме почтового отправления указывается фамилия, имя, отчество абитуриента.

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.13. Поступающие, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в Техникум

5.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании не позднее 20 августа текущего года.

5.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией техникума, к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии техникума и на официальном сайте техникума.

5.3 Настоящими правилами приема гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы лиц.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании.

5.4 На базе основного общего образования (9 классов) на образовательные программы среднего профессионального образования зачисляются:

-лица, имеющие более высокий средний балл в аттестате об основном образовании;

-при равном количестве набранных баллов - лица, имеющие более высокий балл в аттестате об основном общем образовании по математике;

-при равном количестве набранных баллов - лица, имеющие более высокий балл в аттестате об основном общем образовании по русскому языку.

5.5 На базе среднего общего образования (11 классов) на образовательные программы среднего профессионального образования зачисляются:

-лица, имеющие более высокий средний балл в документе об образовании.

5.6 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.7 При наличии свободных, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 01 декабря текущего года.